

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования Администрации города Дзержинска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29»**

П Р И К А З

22.04.2021

№ 86-п

**Об утверждении Положения
об организации горячего питания обучающихся**

В целях приведения в соответствие локального нормативного акта школы с действующим законодательством и в соответствии с постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.03.2021 № 750 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 28 мая 2014 г № 2023 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях городского округа город Дзержинск» и на основании решения Общего собрания работников (протокол от 22.04.2021 №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся.
2. Ввести в действие Положение об организации питания учащихся в новой редакции с 22 апреля 2021 г.
3. Соловьевой К.А., ответственной за ведение сайта, разместить Положение на официальном сайте МБОУ «Школа № 29» в срок до 01.03.2021.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Нестерова

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ «Школа № 29»
протокол от «22» апреля 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директором
МБОУ «Школа № 29»
от «22» апреля 2021 г. № 86-п

**Положение об
организации горячего питания обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 29»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2020 № 1024 «о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде обеспечения их льготными завтраками в общеобразовательных организациях городского округа город Дзержинск в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»; Постановлением администрации города Дзержинска от 20.01.2017 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по обеспечению в общеобразовательных организациях города льготными завтраками детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации», Постановления администрации города Дзержинска от 21.12.2016 года № 4662 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде обеспечения их льготными завтраками в общеобразовательных организациях города Дзержинска» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся.

- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ «Школа № 29» (Далее - Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных многодетных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации горячего питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание в Школе ежедневно в период образовательной деятельности.
- 4.2. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

- 4.3. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением: обучающихся по образовательным программам начального общего образования, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день за счет средств федерального, регионального и городского бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ. В расчет субсидии на горячее питание не входят периоды выходных и праздничных дней, а также каникулярные периоды.
- 4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-9 классов обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) за счет средств областного и городского бюджетов.
- 4.5. Обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей, являющиеся малоимущими, и из малоимущих семей, родители (законные представители) которых состоят на учете в органах социальной защиты обеспечиваются льготными завтраками.
- 4.6. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию: заявление установленного образца на имя директора школы (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года), справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал) - два раза в течение учебного года, в начале учебного года
- 4.7. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.
- 4.8. Директор школы не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.
- 4.9. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе.
- 4.10. Организация горячего питания должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.
- 4.11. Питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 4.12. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным Организатором питания и согласованным руководителем Школы двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12 лет и старше). Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.
- 4.13. В доступных в Школе местах, а также на сайте школы размещается следующая информация:
- Ежедневное меню питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием

- наименования блюд, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.
- 4.14. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 4.15. В Школе могут быть организованы следующие дополнительные услуги для участников образовательной деятельности:
- диетическое питание;
 - столы саморасчета (витаминные);
 - альтернативные завтраки;
 - комплексные обеды;
 - столы заказов для работников Школы;
 - продажа кулинарных изделий, выпечки;
 - буфетная продукция (в соответствии с требованиями Роспотребнадзора).
- 4.16. Ассортимент дополнительного питания разрабатывается и утверждается Организатором питания после согласования руководителем Школы ежегодно перед началом учебного года.
- 4.17. Вопросы организации питания в Школе (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя Школы.
- 4.18. Ответственность за организацию питания в Школе, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя Школы.
- 4.19. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе школы в каникулярное время осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 4.20. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций

5. Обеспечение контроля за организацией питания

5.1 Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимый для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонализированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения.
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры

питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.2 Классные руководители

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета обучающихся обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающему.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждения в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на предложения по улучшению питания.

5.3 ответственный дежурный по школы (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении в столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдения режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.4 Директор школы осуществляет общий контроль за организацией питания.

5.5 Заместитель директора по хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.6 Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и учителя-предметники, воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.7 Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.8 Бракеражная комиссия осуществляет:

- Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.;

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право.

- Подавать заявление об обеспечении своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- Принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.
- Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
- Своевременно вносить плату за питание ребенка;
- Своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания.;
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни правильного питания.

7.1 Школа с целью совершенствования питания:

- - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.
- Оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- -изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудование пищеблока.
- -организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами участников образовательной деятельности.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- Количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- Количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- Количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году;
- Обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- Удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания и т.д.

6.1.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно–административной комиссией.

6.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Запись в журнале заверяется подписями и не менее чем 3-х человек членов бракеражной комиссии